



NUEVO GIMNASIO CAMPESTRE MERYLAND

Pasos Matricula

Notas importantes a tener en cuenta:

1. **El documento Pagaré debe ser autenticado**
2. **Todos los documentos que se descargan deben ser impresos, diligenciados, anexados en una “carpeta legajadora con pestaña horizontal azul” y entregados a la institución para terminar el proceso de matrícula.**

Video tutorial: <https://www.youtube.com/watch?v=cGHj5XGQXGM>

1. Ingresar a www.gcmeryland.edu.co
2. Nos dirigimos al link de "Cibercolegios"
3. Ingresamos Usuario y contraseña de la plataforma de un acudiente
4. Nos desplazamos a la sección inferior "Mis hijos"
5. Allí hay una opción que dirá "1 Proceso de matrículas activo", si el número aparece en 0 debe comunicarse inmediatamente con el administrador del sistema.
6. Una vez que damos clic en el proceso de matrículas aparece un listado de pasos por realizar
7. Damos clic en el paso 1 "Documentación de matrícula", es una lista de documentos que debe tener en cuenta para el proceso de matrícula en el NGCM.
8. En el paso 2, 3, 4, 5 y 6 son formularios que deben ser diligenciados en su totalidad, de allí depende que se habiliten las opciones para seguir en el proceso.
9. En el paso 7 debemos tener en cuenta cuales son los servicios adicionales que queremos tomar con la institución, allí se encuentran preguntas las cuales debemos contestar y escoger los servicios tales como: Intensificación de inglés, Restaurante escolar, Lonchera escolar, Ruta y tipo de ruta, anexando a ello se escribe el nombre completo de la persona que está autorizada para recoger el estudiante con sus respectivos datos.
10. Luego de haber escogido los servicios adicionales se nos habilitaran los pasos 9, 10, 11 y 12 de acuerdo a su decisión podrá descargar los diferentes contratos.
11. En el paso 8 podrá descargar el documento "Pagaré"
12. En el paso 13 podrá descargar el contrato de asesoría de Tareas si lo requiere

13. En el paso 14 podrá descargar el "Contrato de Servicios Educativos"
14. En el paso 15 debe llenar el formulario llamado "Ficha Psicológica"
15. En el paso 16 se descarga un archivo "Hoja de matrícula"
16. Por último se descarga el compromiso Manual de Convivencia NGCM